परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
गणेशखिंड, पुणे ४११ ००७.
दूरध्वनी क्र.:२०२५६२१३४६
Website:www.unipune.ac.in.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
Savitribai Phule Pune University
(Formerly University of Pune)

Board of Examinations & Evaluation
Ganeshkhind, Pune - 411007
Phone: 2025621346
E-mail: St-management@pun.unipune.ac.in

संदर्भ : परीक्षा/एस अ‍ॅण्ड टी/ ९३४९ दिनांक : २५ जून, २०२२

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था,
पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा

विषय : परीक्षांचे निकाल घोषित/जाहीर झाल्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या अंतर्गत गुणांसंदर्भात नियमावली व कार्यपध्दतीबाबत...

संदर्भ : १. परीक्षा विभागाचे पत्र क्र. परीक्षा/अभि./१०२८, दिनांक १२.०९.२०१८.
२. परिपत्रक क्र. २५६/२०१९, दिनांक ११ ऑक्टोबर, २०१९.
३. मा. परीक्षा व मूल्यमापन मंडाळाचा ठराव क्र. १८/२०२०, दि. २९.०५.२०२०.
४. मा. व्यवस्थापन परिषदेचा ठराव क्र. १२१/०८०६२०, दि. ०८.०६.२०२०.
५. परिपत्रक क्र. २१७/२०२०, दिनांक २८.०७.२०२०.

महोदय/महोदया,

सर्व संबंधिताना कळविण्यांत येते की, विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार ऑक्टोबर/नोव्हेंबर, २०२१ च्या सत्र परीक्षेपासून सर्व विद्याशाखांतर्गत येणाऱ्या अंतर्गत गुणांच्या नोंदणीबाबत खालीलप्रमाणे कळविण्यांत येत आहे :

१. विद्यापीठाच्या लेखी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी संगणक प्रणालीद्वारे तसेच विहीत मुदतीत Practical/ Oral/ Viva/ Dessertation/Project/Project Work इ. अंतर्गत परीक्षेचे गुण भरणे आवश्यक आहे.

२. ऑक्टोबर/नोव्हेंबर, २०२१ सत्राच्या परीक्षेपासून निकाल जाहीर झाल्यानंतर महाविद्यालयीन पातळीवर घेण्यात येणाऱ्या सर्व Practical/Oral/Viva/Dessertation/Project/Project Work इ. अंतर्गत परीक्षेचे गुण निकाल जाहीर झाल्यानतर स्वीकारणे हे निकाल प्रक्रियेस विलंब होतो. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ८९ प्रमाणे ३० ते ४५ दिवसांत निकाल जाहीर करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे विद्यापीठाकडे महाविद्यालय/संस्थांकडून उपलब्ध गुण व तत्सम लेखी माहिती यांच्या अनुषंगाने निकाल जाहीर करण्यात येतील. सबब निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

३. विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयीन स्तरावर घेण्यात येणाऱ्या सर्व परीक्षांचे Practical/ Oral/ Viva/ Dessertation/Project/ Project Work इ. अंतर्गत गुण विद्यापीठाच्या वेब पोर्टलवर प्रचलित पध्दतीप्रमाणे संगणक प्रणालीद्वारे विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर भरल्यानंतर त्याची एक छापील प्रत विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी मा. प्राचार्य/संचालक यांच्या स्वाक्षरीने महाविद्यालय/संस्थेच्या फलकावर लावण्यात यावी.

Popatrao Kisanrao Thorat College
Khutbav, Tal. Daund, Dist. Pune.
Inward No: 2/0597 Date: 29/06/2022
File Section: University Circular

Scanned by CamScanner

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

Savitribai Phule Pune University

(Formerly University of Pune)

छाननी व तालिकीकरण कक्ष
गणेशखिंड, पुणे ४११ ००७.
दूरध्वनी क्र.:२०२५६२१४००
Website:www.unipune.ac.in

Scrutiny & Tabulation Section
Ganeshkhind,Pune-411007
Phone: 2025621400
E-mail: dyrst@pun.unipune.ac.in

संदर्भ : परीक्षा / छाननी व तालिकीकरण / 1528 दिनांक : 19/07/२०२२.

प्रति,
मा. प्राचार्य / संचालक,
सर्व संलग्नित विज्ञान महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था,
पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा

**विषय :— महाविद्यालयनिहाय केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प राबविणेबाबत (सर्व पॅटर्न)
एप्रिल / मे, २०२२ अंतिम वर्ष B.Sc. परीक्षा.**

महोदय / महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार या सत्रातील परीक्षांच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यमापन सोबत जोडलेल्या यादीनुसार महाविद्यालयनिहाय केंद्रावर केंद्रीय मूल्यमापन पद्धतीने होणार आहे.

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, २०१६, कलम ८९ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे परीक्षेचा निकाल ३० दिवसांच्या मुदतीत जाहीर करणे आवश्यक आहे. परीक्षेचा निकाल विहीत मुदतीत जाहीर होण्यासाठी केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाचे काम नियोजित वेळेत पूर्ण होणे क्रमप्राप्त असल्याने एप्रिल / मे २०२२ मध्ये होणाऱ्या परीक्षांच्या उत्तरपत्रिका केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प केंद्रावर जमा करण्यासाठी आखलेल्या योजनेची अंमलबजावणी प्रत्येक परीक्षा केंद्रप्रमुखांनी करावयाची आहे. या संदर्भात खालील कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी.

०१. दररोज ज्या ज्या विषयाची परीक्षा होईल त्या त्या, विषयांच्या उत्तरपत्रिका विद्यार्थ्यांच्या बैठक क्रमांकाप्रमाणे (ब्लॉकप्रमाणे) लावून घ्याव्यात. प्रत्येक ब्लॉकच्या कनिष्ठ पर्यवेक्षकाच्या अहवालामध्ये विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशपत्रावरील आसन क्रमांक व उत्तरपत्रिकेवरील आसन क्रमांक बरोबर असल्याची खात्री करून बिनचूक व सुवाच्य अक्षरामध्ये सदर अहवाल असावा. या अहवालाला विशेष महत्त्व आहे. यामध्ये कोणत्याही प्रकारच्या संशयाला जागा राहू नये, याची काळजी घ्यावी. त्या सर्व उत्तरपत्रिकांचे गठ्ठे विभागवार बांधून ते सर्व गठ्ठे सीलबंद करून ठेवावेत. कोणत्याही परिस्थितीत दोन वेगवेगळ्या विषयांच्या उत्तरपत्रिका एकाच गठ्ठ्यात बांधू नयेत.

०२. परीक्षा झाल्यानंतर लगेचच जर सदरचे गठ्ठे सीलबंद करण्यात आले नाहीत, तर काही गैरसमज होण्याची शक्यता असते. त्यासाठी विशेष काळजी घेणे जरूरीचे आहे. सीलबंद केलेल्या गठ्ठ्यांवर खालीलप्रमाणे माहिती नमूद करावी

अ) परीक्षा केंद्राचे नाव
ब) परीक्षेचे नाव
क) विषयाचे नाव
ड) विभाग क्रमांक
इ) परीक्षा दिनांक व वेळ
फ) उत्तरपत्रिकांची संख्या

०३. उत्तरपत्रिकेच्या प्रत्येक सीलबंद गठ्ठ्यासोबत संबंधित परीक्षेच्या विषयाच्या प्रश्नपत्रिकेच्या दोन प्रती तसेच कनिष्ठ पर्यवेक्षक अहवाल फॉर्म १ व उपस्थिती अहवाल फॉर्म २ (Junior supervisor report and attendance report) च्या प्रत्येकी एक प्रतीचा समावेश करणे आवश्यक आहे.

०४. प्रत्येक विषयाची परीक्षा झाल्यानंतर त्या विषयाचा अनुपस्थिती अहवाल, इमर्जन्सी बारकोड, कॉपी केस ची माहिती ऑनलाईन सिस्टीमचा वापर करून नोंदविण्यात यावी. यासाठी www.unipune.ac.in या संकेतस्थळावर Examination या लिंकवर College Login मधून Junior supervisor report → Add Absentee, Emergency Barcode and Copy cases या लिंकचा वापर करावा.

Scanned by CamScanner

०५. एप्रिल/मे, २०२२ सत्रातील नियोजित व्यावसायिक अभ्यासक्रमाअंतर्गत येणा—या सर्व परीक्षेचे (पदवी व पदव्युत्तर) वर्षाच्या सीलबंद केलेल्या उत्तरपत्रिकांचे गठ्ठे आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीमार्फत विद्यापीठाने नमूद केलेल्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाच्या ठिकाणी प्रत्येक विषयाची परीक्षा संपल्यानंतर त्याच दिवशी महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीमार्फत पोहचते करावेत व त्यांनी पोहोच पावती घ्यावी.

०६. अव्यावसायिक अभ्यासक्रमाअंतर्गत येणा—या अंतिम वर्ष परीक्षेचे (पदवी व पदव्युत्तर) वर्षाच्या सीलबंद केलेल्या उत्तरपत्रिकांचे गठ्ठे आपल्या महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीमार्फत विद्यापीठाने नमूद केलेल्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाच्या ठिकाणी प्रत्येक विषयाची परीक्षा संपल्यानंतर त्याच दिवशी महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीमार्फत पोहचते करावेत व त्यांनी पोहोचपावती घ्यावी.

०७. तसेच अव्यावसायिक अभ्यासक्रमाअंतर्गत अंतिम वर्ष वगळता प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष परीक्षेचे केंद्रीय मूल्यमापन (पदवी व पदव्युत्तर) हे संबंधित महाविद्यालयांनी महाविद्यालय स्तरावर राबविण्यात यावे व नंतर संबंधित विद्यार्थ्यांचे गुण हे विद्यापीठाच्या ऑनलाईन वेब पोर्टलवर अंतर्गत गुणांप्रमाणे भरण्यात यावेत, त्यानंतर संबंधित उत्तरपत्रिका ह्या महाविद्यालय स्तरावर जतन करुन ठेवाव्यात.

०८. परीक्षांच्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाचे समन्वयक आणि सहाय्यक समन्वयक खालीलप्रमाणे आहेत.

समन्वयक	डॉ. प्रसाद कुलकर्णी, उपकुलसचिव छाननी व तालिकीकरण कक्ष	फोन नं. ९८२२६७६५३१
सहायक समन्वयक	०१. श्रीमती सुनिता हजारे, सहायक कुलसचिव ०२. श्रीमती गिरीजा शेवडे, कक्षाधिकारी	फोन नं. ९८३४५४४९२८ फोन नं. ९४२०४८१८९२

सोबत विद्यापीठाने विहीत केलेल्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प राबविणा—या महाविद्यालयाची व संबंधित अंतर्गत येणा—या महाविद्यालय/ परीक्षा केंद्राची यादी जोडली आहे. महाविद्यालयांनी त्यांचे नाव ज्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प राबविणा—या महाविद्यालयाच्या अंतर्गत नमूद केलेले आहे त्या केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प राबविणा—या महाविद्यालयाशी संपर्क साधून केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प व महाविद्यालय यांच्या परस्पर समन्वयाने काम करावयाचे आहे.

केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाचे काम सुरळीत होण्याच्या दृष्टीने विद्यापीठ प्रशासनाने केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाचे कामाची काटेकोरपणे अमलबजावणी होण्यासाठी सोबत मार्गदर्शक सूचना जोडून पाठवीत आहोत. केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाचे काम नियोजित वेळेत होण्याच्या दृष्टीने उत्तरपत्रिकांचे गठ्ठे नियोजित ठिकाणी व नियोजित वेळेत येणे आवश्यक असल्यामुळे सर्व परीक्षा केंद्रांनी व विद्यापीठ उपकेंद्रांनी वरील योजनेची काटेकोर अमलबजावणी करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला

(डॉ. प्रसाद कुलकर्णी)
उपकुलसचिव
छाननी व तालिकीकरण

सोबत :— वरीलप्रमाणे

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :—

०१. मा. प्राचार्य, संबंधित केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प.
०२. मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे—४११००७.
०३. उपकुलसचिव परीक्षा — (बारकोड विभाग).
०४. सहायक कुलसचिव (परीक्षा विभाग).
०५. कक्षाधिकारी, छाननी व तालिकीकरण, (औषधनिर्माणशास्त्र कक्ष).

Scanned by CamScanner